SERIKALI YA KAUNTI YA NYERI

KATIBA YA UTOAJI HUDUMA KWA MTEJA

KATIBA YA UTOAJI HUDUMA KWA MTEJA

TAARIFA YA MAONO

Kituo cha ubora katika kukuza usawa wa kijamii kwa raia wa Nyeri na udhibiti wa majanga

TAARIFA YA UTUME

Kutunga, kukuza, kuratibu na kutekeleza sera, mipango na programu kuhusu Jinsia, Vijana, Michezo, Huduma za Jamii na Usimamizi wa Maafa kwa maendeleo endelevu ya kijamii na kiuchumi kwa jamii ya Nyeri.

MAMLAKA

- Kutoa usaidizi wa kijamii na kiuchumi wa jamii.
- Kujenga uwezo na uwezeshaji wa makundi yaliyotengwa katika jamii.
- Kudhibiti na kupunguza maafa.
- Kuendeleza na kukuza shughuli za michezo katika kaunti.
- Kukuza, kuanzisha, kuandaa, kusimamia na kudumisha maktaba katika kaunti

MAADILI YA MSINGI

1. Uzalendo
2. Huruma
3. Uadilifu na Uwajibikaji
4. Ubunifu
5. Kazi ya pamoja
6. Heshima
7. Nidhamu
8. Kuelekezwa kwa mteja

NA.	HUDUMA ZINAZOTOLEWA	MAHITAJI KUTOKA KWA MTEJA	ATHARI ZA GHARAMA KWA MTEJA	MUDA WA HUDUMA
UTAWALA WA JUMLA WA OFISI				
1	Mapokezi ya Wageni	Kwa Hisani	Bure	Kukiri mara moja Maoni Ndani ya dakika tatu (3) za uchunguzi
2	Simu	Kwa Hisani	Bure	Ndani ya pete tatu (3).
3	Kujibu maombi na maswali yaliyoandikwa	Barua ya ombi	Bure	Kukiri mara moja Ndani ya siku saba (7).
4	Utatuzi wa Malalamiko	Malalamiko ya maandishi/barua pepe Kuwasilisha malalamiko kwa maandishi kupitia barua au barua pepe Uwepo wa mteja Fomu inayotakikana iliyojazwa ipasavyo Nyaraka za kuunga mkono malalamiko	Bure	Kukiri - ndani ya siku 3 za kazi. Maoni - siku 10 za kazi Uchunguzi wa siku 30-60 za kazi Kukiri - ndani ya siku 3 za kazi. Maoni - siku 10 za kazi Uchunguzi wa siku 30-60 za kazi
5	Mawasiliano ya Kiufundi	Kwa Hisani	Bure	Jibu ndani ya siku 14 za kazi baada ya kupokelewa.
6	Uhusiano na Marejeleo kwa Idara na Mashirika mengine	Usemi Wazi wa Uhitaji	Bure	Ndani ya dakika tano (5) baada ya kujieleza kwa hitaji linalohitaji rufaa.
7	Kiambatisho cha Viwanda Bure	Barua ya ombi la mtu binafsi kwa kiambatisho	Bure	Ndani ya siku tano (5)
8	Kukodisha Viwanja	Ombi lililoandikwa la kuajiriwa	Kulingana na Mswada wa Fedha wa Serikali ya Kaunti	Baada ya kuhifadhi uthibitisho na uwasilishaji wa risiti ya malipo.
9	Kukodisha Ukumbi wa Jamii	Ombi lililoandikwa la kuajiriwa	Kulingana na Mswada wa Fedha wa Serikali ya Kaunti	Baada ya kuhifadhi uthibitisho na uwasilishaji wa risiti ya malipo.
KURUGENZI YA USIMAMIZI WA MAAFA				
10	Maswali ya jumla	Uwepo wa mteja katika kituo chochote cha kazi.	Bure	Ndani ya dakika tano (5) baada ya kuwasili.
11	Majibu ya Moto na Dharura Nyingine / Maafa	Wateja wanapiga simu na kutoa maelekezo wazi ya eneo la dhiki.	Bure	Timu hutuma kutoka kituoni ndani ya dakika 5
12	Kujibu maombi yaliyoandikwa	Barua ya ombi	Bure	Ndani ya siku saba (7)
13	Uhusiano na Marejeleo kwa Idara na Mashirika mengine	Usemi Wazi wa Uhitaji	Bure	Ndani ya dakika tano (5) baada ya kujieleza kwa hitaji linalohitaji rufaa.
KURUGENZI YA HUDUMA ZA KIJINSIA NA KIJAMII				
14	Uhamasishaji na mafunzo juu ya masuala ya Jinsia	Ombi rasmi	Bure	Kuendelea.
15	Uwezeshaji wa Kijamii na kiuchumi kwa Vijana, Wanawake na Makundi yaliyo katika mazingira magumu	Ombi rasmi	Bure	Kuendelea.
16	Usambazaji wa Sera zinazohusiana na Jinsia	Ombi rasmi	Bure	Ndani ya siku kumi na nne (14) za kazi.
17	Rufaa ya waathirika wa Ukatili wa Kijinsia	Omba kupitia kutembelea ofisi za Jinsia, ombi rasmi ama kwa maandishi au kwa mdomo au njia nyingine yoyote inayokubalika ya mawasiliano. Mteja pia anaweza kupiga simu ya bure 1195	Bure	Mara moja.
18	Rufaa ya watu binafsi na vikundi kwa watoa huduma husika	Ombi Rasmi Uandishi wa pendekezo au dhana	Bure	Ndani ya dakika 5-10.
19	Ushauri wa kiufundi juu ya Jinsia	Ombi Rasmi.	Bure	Kama kwa ombi
20	Uchunguzi wa kijamii na majibu	Udhihirisho wazi wa hitaji Maelezo ya mawasiliano	Bure	Kukiri Mara Moja. Ndani ya siku 2 baada ya kupokea ombi. Siku 3 za kazi baada ya kuwasilisha mapendekezo ya uchunguzi wa kijamii.
21	Nyumba ya Watoto ya Karatina	Barua ya Kujitolea Kuzingatia masharti yaliyowekwa	Bure	Jibu ndani ya siku 5 za kazi baada ya kupokelewa.
22	Ada za Ufikiaji wa Maktaba ya Kila Siku	Uwepo wa mteja katika maktaba yoyote	Kulingana na Mswada wa Fedha wa Serikali ya Kaunti	Mara moja
23	Uanachama wa Maktaba ya Mtu Binafsi	Uelewa wazi wa mwongozo wa mtumiaji wa maktaba Fomu ya uanachama iliyojazwa ipasavyo Vitambulisho vya Taifa (Kitambulisho cha Taifa cha Mzazi kwa watoto) Ahadi kutoka kwa mdhamini - Mwajiri, Wakuu wa Taasisi, Chifu au Wahudumu wa Parokia kutoka Makanisa ya Kawaida.	Bure	Ndani ya dakika Ishirini (20) baada ya kuwasilisha hati zote zinazohitajika.
24	**Uanachama wa Maktaba ya Taasisi**	**Uelewa wazi wa mwongozo wa mtumiaji.** **Barua ya maombi iliyosainiwa na Mkuu wa Taasisi ambaye pia atakuwa mdhamini na maelezo ya mtumishi mmoja ambaye atakuwa na jukumu la kukopa na kurejesha vitabu.** **Maombi yaliyojazwa ipasavyo kwa fomu ya uanachama.**	**Kulingana na Mswada wa Fedha wa Serikali ya Kaunti**	**Ndani ya dakika Ishirini (20) baada ya kuwasilisha hati zote zinazohitajika**
25	Uanachama wa Mtu Binafsi Papo Hapo	Uelewa wazi wa mwongozo wa mtumiaji. Maombi yaliyojazwa ipasavyo kwa fomu ya uanachama. Haihitaji mdhamini. Mwanachama pekee ndiye anayeweza kuazima kitabu 1 chenye thamani ndogo.	Kulingana na Mswada wa Fedha wa Serikali ya Kaunti	Ndani ya dakika kumi (10) baada ya kuwasilisha hati zote zinazohitajika.
26	Mkopo wa kitabu cha maktaba	Kadi ya uanachama au Kitambulisho cha Taifa.	Kulingana na Mswada wa Fedha wa Serikali ya Kaunti	Ndani ya dakika tano (5).
27	Ufikiaji wa rasilimali za kielektroniki za maktaba	Ujuzi wa kimsingi wa kompyuta	Bure	Mara moja kulingana na upatikanaji wa kompyuta au kutumia kompyuta yako ndogo.
28	Huduma za kumbukumbu za maktaba.	Uwekaji wa uchunguzi.	Bure	Ndani ya dakika 5-10.
29	Maswali ya jumla ya maktaba.	Uwepo wa mteja kwenye maktaba yoyote. Ombi rasmi la maandishi.	Bure	Ndani ya dakika 5-10.
30	Huduma za Ushauri (Msaada wa kiufundi juu ya ukuzaji wa maktaba).	Ombi rasmi lililoandikwa kwa msimamizi wa maktaba.	Kama kwa Mwongozo wa Ushauri	Ndani ya siku 5 za kazi.
KURUGENZI YA VIJANA NA MICHEZO				
31	Uhamasishaji na mafunzo juu ya masuala ya Vijana.	Ombi rasmi	Bure	Kuendelea
32	Uwezeshaji wa Kijamii na kiuchumi kwa Vijana.	Ombi rasmi	Bure	Kuendelea
33	Usambazaji wa Sera zinazohusiana na Vijana	Ombi rasmi	Bure	Ndani ya siku kumi na nne (14) za kazi
34	Rufaa ya watu binafsi na vikundi kwa watoa huduma husika	Ombi Rasmi Uandishi wa pendekezo au dhana	Bure	Ndani ya dakika 5-10
35	Ushauri wa kiufundi juu ya Maendeleo ya Vijana	Ombi Rasmi	Bure	Kama kwa ombi.
36	Utafutaji vipaji na maendeleo	Pendekezo kutoka kwa wahusika wanaovutiwa	Bure	Kuendelea.
37	Utoaji wa vifaa vya Michezo	Barua ya ombi iliyoandikwa na hati zingine muhimu za usaidizi.	Bure	Ndani ya siku 30 baada ya kupokea vifaa
38	Maendeleo ya miundombinu na ukarabati wa vifaa vya michezo	Barua ya ombi Kuzingatia masharti yaliyowekwa	Bure	Kuendelea.
39	Usimamizi wa Uchaguzi wa Shirikisho/ Vilabu	Mawasiliano ya awali na ya wakati kwa ofisi na nyaraka muhimu za usaidizi	Bure	Kama kwa barua ya ombi.
40	Utoaji wa msaada wa kiufundi kwa mashirikisho	Ombi rasmi lililoandikwa	Bure	Kama kwa ombi.
41	Utatuzi wa amani wa migogoro ya michezo kati ya wachezaji/mashirikisho na mashirika	Arifa iliyoandikwa ya mzozo Ushiriki wa wapinzani	Bure	Kati ya siku 5 - 21 lakini hii inategemea asili ya mzozo.
42	Upatikanaji/ matumizi ya vifaa vya Michezo	Ombi lililoandikwa la kuajiriwa	Kulingana na Mswada wa Fedha wa Serikali ya Kaunti	Baada ya kuhifadhi uthibitisho na uwasilishaji wa risiti ya malipo.

DISASTER EMERGENCY TOLL FREE LINE 1549 PIGA BILA MALIPO

Kwa maswali yoyote wasiliana nasi kupitia: +254 721 019 019. County Fire Emergency Numbers: Nyeri Fire Station – 0612 032 961, Karatina Fire Station – 0721 367 998

Saa za Kazi: Jumatatu - Ijumaa , 8.00am – 1.00pm & 2.00pm – 5.00pm bila kujumuisha likizo za umma.

COUNTY EXECUTIVE COMMITTEE MEMBER
Department of Gender, Youth, Sports and Social Services
Block 'C', 2ndFloor P.O Box 1112 –10100 NYERI
Email: nyerigenderyouthss@gmail.com

THE CHIEF OFFICER
Department of Gender, Youth, Sports and Social Services
Block 'A', Opposite Huduma Centre Nyeri P.O Box 1112 –10100 NYERI
Email: gsocialservices@gmail.com

Tufuate kwenye Facebook: Department of Gender Youth and Social Services – Nyeri County.
KARIBU